



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(I)/Nome(I) **Casisa Sabrina**

Indirizzo(I)

Telefono(I)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

**Giuridico**

### Esperienza professionale

- Date
- Da gennaio 2015 a tutt'oggi: inizio esercizio attività professionale (affari civili) in proprio presso Studio Legale sito in Via ...
  - Attività giudiziale:
    - udienze innanzi:
      - Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Commissione Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria Regionale (prima comparizione, fase istruttoria, precisazione delle conclusioni);
    - redazione atti giudiziari (atti di citazione, memorie ex art. 183 comma 6 nn. 1, 2, 3 c.p.c., comparse conclusionali, atti di appello, istanze, ricorsi, reclami ante il Tribunale in composizione collegiale ed ante la Corte di Appello), in materia di:
      - ricorsi in materia tributaria
      - recupero crediti;
      - procedimenti cautelari – ricorsi per dichiarazioni di fallimento – insinuazioni al passivo fallimentare;
      - sfratti;
      - esecuzioni mobiliari ed immobiliari;
      - OSA;
      - Opposizioni ex art. 615 c.p.c.
      - risarcimento danni;
  - Attività stragiudiziale:
    - negoziante assistita;
    - mediazione ex D. Lgs. n. 28/2010;
    - gestione pratiche relative a sinistri stradali;
    - contrattualistica;
    - accordi transattivi;
    - Domiciliazioni
  - Da aprile 2017 a tutt'oggi: presto collaborazione professionale presso Studio Legale Zinifi (contrattualistica e obbligazioni, recupero credito);

-Da aprile 2012 a tutt'oggi presto collaborazione professionale presso lo Studio Legale (affari civili), Palermo per sostituzione in udienza, redazione atti giudiziari, gestione pratiche;

-Da marzo 2012 a settembre 2013: pratica notarile presso lo Studio del Notaio (affari civili), Palermo, iscritto presso il distretto notarile di Palermo;

-Attività svolte: redazione di atti *inter vivos*, *mortis causa* e diritto commerciale, assistenza alla stipula di atti notarili;

-Dal 2009 al 2010 pratica forense presso Studio Legale (affari civili), Palermo, C. 141, Palermo;

-Attività svolta:

-cancelleria (notifiche atti, richiesta copie, deposito atti e istanze, consultazione fascicoli);

-attività di udienza;

-redazione atti giudiziari;

-redazione pareri legali;

-sessioni con i clienti;

### Istruzione e formazione

Date -Da novembre 2012 a maggio 2013 corso per la preparazione al concorso notarile presso la Scuola Moscatelli del Consiglio Notarile di Palermo.

-Attività svolte: approfondimenti teorici degli istituti di diritto privato, diritto societario, diritto successorio;

-casistica di atti *inter vivos*, *mortis causa* e diritto societario.

-Da marzo 2012 iscritta presso il Consiglio Notarile di Palermo quale praticante notaio;

-Da gennaio 2012 a tutt'oggi iscritta presso l'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;

-Settembre 2011 conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense;

-Aprile 2011 Corso base per mediatori professionisti presso l'Organismo (iscritto nell'elenco dei formatori per la mediazione al n. 146, giusta provvedimento del 21/10/2010 del Direttore Generale della Giustizia Civile del Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero di Giustizia) e conseguito titolo di mediatore civile professionista ex D. Lgs. n. 28/2010;

-Da gennaio 2010 a dicembre 2010 Scuola di perfezionamento in discipline giuridiche presso l'Associazione circolo palermitano di studi giuridici "C. 141", Palermo, Italia n. 52.

Attività svolte: approfondimenti in materia di diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo, nonché redazione di pareri legali e atti giudiziari.

-Novembre 2008 Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento – corso quadriennale), conseguita presso l'Università degli studi di Palermo;

-Luglio 2000 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Vilfredo Pareto" di Palermo.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1		
A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	-Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, anche tra diverse figure professionali;
Capacità e competenze organizzative	-Ottima capacità di lavoro, anche in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze connesse alle attività lavorative svolte; -Ottima capacità di gestione del rapporto con i clienti; -Capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro;
Capacità e competenze tecniche	Tutte le attività inerenti alla pratica forense (giudiziale e stragiudiziale);
Capacità e competenze informatiche	Applicativi Microsoft, pacchetto office, processo civile telematico (textel), firma digitale, gestionale studio legale;
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Cordialità, educazione, determinazione nel conseguimento degli obiettivi.
Patente	Patente di guida B

#### Ulteriori informazioni

Si rappresenta che la sottoscritta in precedenza ha già svolto assistenza professionale in favore della Amat Palermo S.p.A. occupandosi dell'impugnazione di una sentenza sfavorevole emessa nei confronti di codesta spett.le Società dal G.d.P. di Palermo, ribaltando completamente l'esito infausto in sede di appello innanzi il Tribunale di Palermo e recuperando integralmente il credito vantato dalla Società.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Palermo 06 settembre 2018

Avv. Sabrina Casisa  
